

چک‌لیست مدارک مورد نیاز برای ویزای کاری کانادا

۱. پیشنهاد کار از طرف یک کارفرمای کانادایی
۲. تجربه‌ی کار تخصصی (سابقه‌ی کاری)
۳. گواهی سلامت
۴. عدم سو پیشینه
۵. مدرک زبان (در صورت نیاز)
۶. مدرک LMIA (در صورت نیاز)
۷. معرفی‌نامه از کارفرمای فعلی
۸. نامه‌ی سابقه‌ی کار (نامه باید حتما در سربرگ رسمی و دارای اطلاعات تماس شامل آدرس، تلفن و ترجیحا ایمیل شرکت یا سازمان باشد. علاوه بر این، نامه باید توسط مدیر مستقیم، مدیر اداری یا مدیر شرکت امضا شود. تاریخ شروع به اشتغال، تعداد ساعت کار در هفته، حقوق سالانه یا ماهانه به علاوه‌ی مزایا، عنوان شغلی و وظایف اصلی کاری شما باید در متن نامه نوشته شود.)
۹. رزومه (رزومه‌ی کامل کاری و تحصیلی به زبان انگلیسی)
۱۰. تمامی مدارک تحصیلی
۱۱. ارائه مدارک اقامتی یا تحصیلی (در صورت اقامت در کشوری به جز ایران)
۱۲. عکس با زمینه‌ی سفید و بدون عینک
۱۳. پاسپورت
۱۴. ارائه رسید پرداختی کارفرما در کانادا برای جاب آفر
۱۵. پر کردن فرم ویزای کار، فرم مشخصات خانوادگی و فرم تاریخچه سفر
۱۶. ارائه سایر مدارک شخصی اعم از شناسنامه، کارت ملی، سند ازدواج و در صورت نیاز، سند ملکی و غیره

× کلیه مدارک فوق باید به صورت ترجمه شده به زبان انگلیسی باشد.

× کلیه ترجمه‌ها باید به روز (ترجیحا در ۳ ماه اخیر) باشد.

× ترجمه‌ها نیاز به مهر دادگستری یا وزارت امور خارجه ندارد.